

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THỊ XÃ BÌNH LONG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 83 /NQ-HĐND

Bình Long, ngày 19 tháng 12 năm 2014.

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp xúc cử tri
của đại biểu HĐND thị xã

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ BÌNH LONG
KHÓA X, KỲ HỌP THỨ CHÍN

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ngày 03/12/2004;

Căn cứ Quy chế hoạt động của HĐND năm 2005 ban hành kèm theo Nghị quyết 753/2005/NQ-UBTVQH11 ngày 02/4/2005 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

Căn cứ Quy chế phối hợp ngày 17/7/2014 giữa Thường trực Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã;

Xét đề nghị của Thường trực HĐND thị xã tại Tờ trình số 65/TTr-HĐND ngày 26/11/2014; Báo cáo thẩm tra số 39-BC/BPC ngày 02/12/2014 của Ban Pháp chế HĐND thị xã và ý kiến của các đại biểu HĐND thị xã,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã. (Có Quy chế kèm theo)

Điều 2. Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND, các đại biểu HĐND thị xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm đảm bảo thực hiện Quy chế này.

Giao Thường trực HĐND thị xã theo dõi, giám sát việc triển khai thực hiện; Định kỳ 6 tháng và cả năm, báo cáo HĐND thị xã kết quả thực hiện Quy chế.

Nghị quyết này đã được HĐND thị xã khóa X, kỳ họp thứ chín, nhiệm kỳ 2011 - 2016 thông qua ngày 18 tháng 12 năm 2014 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Trung tâm công báo tỉnh;
- Thường trực Thị ủy (b/c);
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN thị xã;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- TT.HĐND-UBND các xã - phường;
- LĐVP, CV (Tiên);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Quang

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND THỊ XÃ
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 83 /NQ-HĐND
ngày 19 tháng 12 năm 2014 của HĐND thị xã)



Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này cụ thể hóa các quy định của Luật Tổ chức HĐND và UBND năm 2003, Quy chế hoạt động của HĐND năm 2005 và các quy định khác của pháp luật có liên quan về trình tự tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã (sau đây gọi tắt là đại biểu); quyền và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu.

Điều 2. Khái niệm, hình thức tiếp xúc cử tri.

1. Tiếp xúc cử tri là một trong những hình thức giữ mối liên hệ của đại biểu với cử tri thông qua các hoạt động gặp gỡ giữa đại biểu với cử tri để trao đổi thông tin, giúp đại biểu thu thập và phản ánh ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với HĐND và các cơ quan nhà nước hữu quan ở địa phương; báo cáo với cử tri kết quả kỳ họp, phổ biến và giải thích các Nghị quyết của HĐND thị xã, vận động nhân dân thực hiện Nghị quyết; báo cáo với cử tri về kết quả hoạt động của đại biểu.

2. Đại biểu thực hiện chế độ tiếp xúc cử tri thường xuyên trước và sau các kỳ họp HĐND thị xã; tiếp xúc cử tri nơi cư trú, nơi làm việc và theo chuyên đề hoặc trực tiếp gặp gỡ cử tri để tìm hiểu tâm tư, nguyện vọng của cử tri và những vấn đề mà đại biểu quan tâm; chuyển những kiến nghị của cử tri đến Tổ đại biểu và Thường trực HĐND thị xã để tổng hợp báo cáo HĐND thị xã, gửi tới cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Căn cứ vào tình hình thực tế ở từng địa phương, đại biểu có thể phối hợp cùng tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp xúc cử tri.

1. Hoạt động tiếp xúc cử tri phải đảm bảo dân chủ, công khai và được thực hiện theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Việc thảo luận, trao đổi tại hội nghị đảm bảo bình đẳng giữa đại biểu với cử tri và giữa cử tri với nhau. Việc tiếp thu, ghi nhận, giải trình, trả lời ý kiến cử tri phải đảm bảo trung thực, chính xác, khách quan, kịp thời.

3. Thường trực HĐND thị xã, UBND thị xã, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã và các cơ quan có liên quan cùng phối hợp tạo điều kiện cho đại biểu thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp xúc cử tri theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Lập kế hoạch tiếp xúc cử tri.

1. Căn cứ vào chương trình, kế hoạch công tác của HĐND thị xã và tình hình thực tế của địa phương, ý kiến của các đại biểu và Tổ trưởng Tổ đại biểu, Thường trực HĐND thị xã chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm của đại biểu. Kế hoạch tiếp xúc cử tri phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, chương trình hội nghị, thành phần tham gia, thời gian, địa điểm tiếp xúc theo từng đợt cụ thể.

Kế hoạch mỗi đợt tiếp xúc cử tri phải được thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để cử tri biết, tham gia.

2. Trên cơ sở kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm, hướng dẫn của Thường trực HĐND thị xã, Tổ trưởng Tổ đại biểu phối hợp với Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã và UBND các xã - phường nơi đại biểu ứng cử triển khai thực hiện.

Điều 5. Trình tự hội nghị tiếp xúc cử tri.

Hội nghị tiếp xúc cử tri được tiến hành theo trình tự sau đây:

1. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN các xã - phường chủ trì hội nghị, tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu, chương trình, nội dung hội nghị và cử thư ký ghi biên bản hội nghị;

2. Đại biểu báo cáo với cử tri những nội dung theo hướng dẫn của Thường trực HĐND thị xã;

3. Cử tri phát biểu ý kiến;

4. Đại diện Ủy ban nhân dân, cơ quan, tổ chức hữu quan phát biểu, trả lời những vấn đề cử tri nêu thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình, cơ quan mình;

5. Đại biểu phát biểu, tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri;

6. Người chủ trì phát biểu kết thúc hội nghị.

Điều 6. Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri.

1. Sau mỗi đợt tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN các xã - phường tổ chức tiếp xúc cử tri, báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri và gửi đến UBMTTQVN thị xã trong thời hạn năm ngày, kể từ ngày kết thúc đợt tiếp xúc cử tri.

2. Thường trực HĐND thị xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri do Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã gửi đến và thông báo việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri đến UBND thị xã đề nghị giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và báo cáo HĐND thị xã theo quy định của pháp luật.

Chương II

CÁC HÌNH THỨC TIẾP XÚC CỬ TRI

Mục 1. TIẾP XÚC CỬ TRI TẠI NƠI ỨNG CỬ

Điều 7. Thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri.

1. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.
 - a. Chậm nhất là bốn mươi ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND thị xã, Thường trực HĐND thị xã cùng với Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã thống nhất về thời gian, hình thức, đối tượng cử tri để đại biểu tiếp xúc trước kỳ họp;
 - b. Chậm nhất là ba mươi ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND thị xã, Thường trực HĐND thị xã chuẩn bị xong nội dung, hướng dẫn đại biểu tiếp xúc cử tri trước kỳ họp;
 - c. Chậm nhất là hai mươi lăm ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực HĐND thị xã, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã và Tổ đại biểu có trách nhiệm tổ chức để đại biểu tiếp xúc cử tri.

2. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

- a. Chậm nhất năm ngày sau ngày bế mạc kỳ họp HĐND thị xã, Thường trực HĐND thị xã hướng dẫn nội dung để đại biểu tiếp xúc với cử tri sau kỳ họp;
- b. Chậm nhất là mười lăm ngày sau ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực HĐND thị xã, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã và Tổ đại biểu có trách nhiệm tổ chức để đại biểu tiếp xúc cử tri.

3. Địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử thống nhất tại trụ sở UBND các xã - phường đảm bảo thuận tiện cho cử tri tham gia.

Điều 8. Nội dung tiếp xúc cử tri.

1. Tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử trước kỳ họp để thu thập ý kiến, nguyện vọng của cử tri về những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp; ý kiến, kiến nghị của cử tri với HĐND thị xã và các cơ quan nhà nước hữu quan ở địa phương.
2. Tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử sau kỳ họp để báo cáo kết quả kỳ họp, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, phổ biến và giải thích các nghị quyết của HĐND thị xã và vận động nhân dân thực hiện nghị quyết.

Điều 9. Thành phần, trình tự hội nghị, báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử

1. Thành phần tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử gồm:
 - a. Chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri: đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN các xã - phường;

b. Các thành phần mời tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri: Tùy theo tình hình ở địa bàn nơi tiếp xúc, Thường trực HĐND thị xã đề nghị Chủ tịch UBND thị xã phân công lãnh đạo các cơ quan hữu quan tham dự hội nghị tiếp xúc;

c. Cử tri: bao gồm tất cả cử tri đang cư trú trên địa bàn nơi đại biểu ứng cử.

2. Trình tự hội nghị, báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử thực hiện theo Điều 5 và Điều 6 Quy chế này.

Mục 2. TIẾP XÚC CỬ TRI THEO CHUYÊN ĐỀ

Điều 10. Khái niệm.

Tiếp xúc cử tri theo chuyên đề là hoạt động của đại biểu để tiếp thu ý kiến, kiến nghị góp ý, thảo luận của cử tri đối với các nội dung nghị quyết HĐND thị xã sắp ban hành hoặc đã ban hành được chọn để tổ chức tham vấn ý kiến nhân dân theo chương trình xây dựng nghị quyết hoặc chương trình hoạt động giám sát của HĐND thị xã trong năm.

Tùy tình hình thực tế hoặc theo đề nghị của đại biểu, Thường trực HĐND thị xã quyết định và xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri theo chuyên đề cho đại biểu.

Điều 11. Thành phần, trình tự hội nghị tiếp xúc cử tri.

Thành phần tham gia, mục đích, nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri theo chuyên đề của đại biểu HĐND thị xã do Thường trực HĐND thị xã quyết định.

Điều 12. Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri.

1. Sau mỗi đợt tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN các xã - phường tổ chức tiếp xúc cử tri báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri và gửi đến Thường trực HĐND, UBMTTQVN thị xã trong thời hạn năm ngày, kể từ ngày kết thúc đợt tiếp xúc cử tri.

2. Thường trực HĐND thị xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri do Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã gửi đến, phân loại chuyển đến UBND thị xã giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và báo cáo HĐND thị xã theo quy định của pháp luật.

Chương III

XỬ LÝ Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI VÀ GIÁM SÁT VIỆC TRẢ LỜI Ý KIẾN, KIẾN NGHỊ CỦA CỬ TRI.

Điều 13. Xử lý ý kiến, kiến nghị của cử tri.

1. Ý kiến, kiến nghị của cử tri được Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã phân loại, tổng hợp như sau:

a. Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức cấp tỉnh và trung ương được tổng hợp và gửi đến Tổ trưởng Tổ đại biểu ứng cử (khu vực Bình Long);

b. Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức cấp thị xã được tổng hợp và gửi đến Thường trực HĐND thị xã;

2. Thường trực HĐND thị xã thông báo ý kiến, kiến nghị của cử tri đến UBND thị xã để trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp HĐND.

Điều 14. Giám sát việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

1. Thường trực HĐND thị xã, các Ban HĐND thị xã thường xuyên giám sát việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri, việc thực hiện các vấn đề đã hứa của các cơ quan chức năng và báo cáo HĐND thị xã tại kỳ họp HĐND thị xã. Thông qua giám sát và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của Ban Thường trực UBMTTQVN, Thường trực HĐND thị xã lựa chọn những vấn đề bức xúc để chất vấn tại kỳ họp HĐND thị xã hoặc hội nghị chất vấn giữa hai kỳ họp của HĐND thị xã.

2. Các đại biểu, Tổ trưởng Tổ đại biểu tham gia theo dõi, đôn đốc, giám sát cơ quan có thẩm quyền giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc đơn vị đại biểu được bầu cho đến khi vấn đề cử tri kiến nghị được giải quyết theo đúng quy định; chất vấn trách nhiệm đối với các cơ quan chức năng chậm giải quyết.

Điều 15. Thời hạn xem xét, trả lời và báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

1. Các ý kiến, kiến nghị của cử tri phải được các cơ quan chức năng xem xét trả lời trong thời hạn quy định sau đây:

a. Chậm nhất năm ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, các cơ quan hữu quan có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả xem xét, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp đến Thường trực HĐND thị xã để báo cáo HĐND thị xã tại kỳ họp;

b. Chậm nhất ba mươi ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị của cử tri sau kỳ họp, UBND thị xã xem xét, trả lời phải gửi báo cáo kết quả giải quyết đến Thường trực HĐND thị xã để trả lời cho cử tri theo đúng luật định.

2. Báo cáo trả lời và giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri của UBND thị xã phải được gửi đồng thời đến Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường trực UBMTTQVN các xã - phường có cử tri phản ánh, kiến nghị để theo dõi, giải thích cho cử tri và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của HĐND thị xã.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP XÚC CỬ TRI CỦA ĐẠI BIỂU HĐND THỊ XÃ

Điều 16. Trách nhiệm của Thường trực HĐND thị xã.

1. Xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm và tiếp xúc cử tri theo chuyên đề của các Tổ đại biểu;

2. Hướng dẫn, cung cấp tài liệu để đại biểu báo cáo tại các đợt tiếp xúc cử tri; Giúp đại biểu liên hệ với người đứng đầu cơ quan, tổ chức liên quan để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

1. Tham gia các Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu khi có yêu cầu.
2. Trong phạm vi thẩm quyền của mình, kịp thời giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc hoặc do UBND thị xã chuyển đến.
3. Trực tiếp hoặc chỉ đạo việc cung cấp tư liệu, thông tin cho đại biểu và tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của đại biểu.

Điều 21. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND - UBND thị xã.

1. Tham mưu Thường trực HĐND thị xã, giúp đại biểu liên hệ với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri nơi ứng cử. Cử cán bộ tham gia phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu khi có yêu cầu.
2. Cung cấp tư liệu, thông tin cho hoạt động của đại biểu.

Điều 22. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ đại biểu.

1. Phối hợp với Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN các xã - phường xem xét, xử lý kiến nghị của cử tri sau khi tiếp xúc.
2. Báo cáo với Thường trực HĐND thị xã về việc tiếp xúc cử tri của đại biểu trong Tổ; báo cáo với cử tri về việc tham gia tiếp xúc cử tri của đại biểu được bầu tại đơn vị bầu cử đó.

Điều 23. Trách nhiệm của Đại biểu HĐND thị xã.

1. Liên hệ chặt chẽ với cử tri ở đơn vị bầu ra mình, chịu sự giám sát của cử tri; thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân và cơ quan nhà nước hữu quan ở địa phương.
2. Tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri theo kế hoạch của Thường trực HĐND thị xã. Trong trường hợp không thể tham gia được thì báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu.
3. Trước mỗi đợt tiếp xúc cử tri, đại biểu phải nghiên cứu tài liệu để báo cáo và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc. Những ý kiến, kiến nghị của cử tri không trả lời tại buổi tiếp xúc phải tổng hợp, báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu.
4. Theo dõi, giám sát việc trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định tại khoản 2 Điều 17 Quy chế này.

Điều 24. Quyền và trách nhiệm của cử tri.

1. Được quyền phát biểu tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của mình đối với HĐND và các cơ quan nhà nước hữu quan; Theo dõi, giám sát việc tiếp thu, giải quyết của các cơ quan nhà nước và nhận thông báo kết quả trả lời của cơ quan nhà nước đối với ý kiến, kiến nghị, phản ánh của mình.
2. Có thể thông qua UBMTTQVN thị xã hoặc trực tiếp bày tỏ ý kiến nhận xét của mình tại hội nghị tiếp xúc cử tri về hoạt động của đại biểu và của HĐND thị xã.

3. Đề nghị Chủ tịch UBND thị xã mời các thành phần liên quan dự hội nghị tiếp xúc cử tri trên cơ sở xem xét yêu cầu của đại biểu và Tổ trưởng Tổ đại biểu.

4. Lựa chọn vấn đề đưa vào nội dung chất vấn và phối hợp với Chủ tịch UBND thị xã thống nhất cơ quan, đơn vị trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND thị xã hoặc tại hội nghị chất vấn giữa hai kỳ họp HĐND thị xã.

5. Tổng hợp và xử lý ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định tại khoản 2, Điều 6 Quy chế này.

Điều 17. Trách nhiệm của Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã.

1. Phối hợp với Thường trực HĐND thị xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri hàng năm và từng đợt theo quy định tại Điều 4 Quy chế này.

2. Hướng dẫn Ban Thường trực UBMTTQVN các xã - phường phối hợp với HĐND - UBND cùng cấp để thông báo rộng rãi cho cử tri biết các đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu; đảm bảo trật tự, an toàn nơi tổ chức tiếp xúc và ghi biên bản tiếp xúc cử tri của đại biểu.

3. Thu thập, phản ánh ý kiến, nguyện vọng và kiến nghị của nhân dân với Hội đồng nhân dân; giám sát việc thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc cử tri của đại biểu.

Điều 18. Trách nhiệm của UBND thị xã.

1. Chỉ đạo, lãnh đạo các cơ quan chuyên môn tham gia tiếp xúc cử tri với đại biểu để tiếp thu, xem xét, trả lời những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc phạm vi, quyền hạn, trách nhiệm của ngành mình, địa phương mình.

2. Trả lời hoặc chỉ đạo các ngành chức năng liên quan cung cấp tư liệu, thông tin cho đại biểu; chuẩn bị bảo đảm nơi tiếp xúc cử tri, tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của đại biểu; trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri đầy đủ và đúng thời gian.

3. Báo cáo tại kỳ họp HĐND thị xã kết quả thực hiện các nội dung đã trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp trước. Nội dung báo cáo thể hiện rõ các ý kiến, kiến nghị đã giải quyết xong; các ý kiến, kiến nghị đang giải quyết; các ý kiến, kiến nghị chưa giải quyết; các ý kiến, kiến nghị được giải trình, thông tin lại với cử tri.

Điều 19. Trách nhiệm của UBND cấp xã - phường.

1. Tạo điều kiện và bảo đảm trật tự, an toàn cho cuộc tiếp xúc cử tri của đại biểu trên địa bàn.

2. Cử đại diện lãnh đạo UBND, lãnh đạo cơ quan chuyên môn của UBND tham gia Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu trên địa bàn.

3. Trong phạm vi thẩm quyền được giao, trả lời, giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc cử tri hoặc do Tổ đại biểu và đại biểu chuyên đến.

Điều 20. Trách nhiệm của các cơ quan, ban, ngành thị xã.

3. Cử tri tham gia tiếp xúc cử tri có trách nhiệm nêu rõ họ tên, địa chỉ khi trình bày ý kiến, kiến nghị; trình bày trung thực, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan về nội dung kiến nghị, phản ánh; có thái độ ứng xử văn minh, tôn trọng đại biểu, nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp xúc cử tri và hướng dẫn của chủ trì hội nghị.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 25.

1. Kinh phí hoạt động tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu do kinh phí hoạt động của HĐND thị xã hàng năm bảo đảm.

2. Văn phòng HĐND - UBND thị xã có trách nhiệm xây dựng dự toán kinh phí thực hiện hoạt động tiếp xúc cử tri của các Tổ đại biểu trong dự toán ngân sách chung hàng năm của HĐND thị xã để trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; thực hiện thanh toán, quyết toán các chế độ liên quan đến tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã theo quy định của pháp luật.

Điều 26. Tổ trưởng Tổ đại biểu có quyền sử dụng cán bộ, công chức giúp việc của cơ quan mình để giúp xây dựng dự thảo kế hoạch tiếp xúc cử tri, báo cáo tổng hợp tình hình tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu. Cán bộ, công chức giúp Tổ đại biểu xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri, báo cáo tổng hợp tình hình tiếp xúc cử tri được hưởng chế độ bằng mức chi xây dựng văn bản khác trình kỳ họp HĐND.

Điều 27.

1. Thường trực HĐND thị xã, UBND thị xã, UBMTTQVN thị xã, các Ban của HĐND thị xã, các Tổ đại biểu, đại biểu và các cơ quan, tổ chức hữu quan trên địa bàn thị xã theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Thường trực HĐND thị xã phối hợp với UBND thị xã, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc để bảo đảm việc thực hiện Quy chế này./.